

Уважаемые клиенты!

Доводим до Вашего сведения, что каждую уличную рекламную и информационную конструкцию **необходимо согласовывать** в комитете архитектуры и градостроительства города, т.к. реклама должна размещаться официально и только на предназначенных для этого местах (земельных участках, зданиях и сооружениях).

Ниже описан порядок согласования рекламных и информационных конструкций, после которого комитет архитектуры и градостроительства г. Курска принимает решение о выдаче разрешения на установку конструкции. Стоит отметить, что рекомендуется проводить процесс согласования заранее, перед установкой (монтажом), т.к. комитет архитектуры может по различным причинам ответить отказом в выдаче размещения или внести правки относительно дизайн-макета, конфигурации или места размещения.

Особенности и порядок получения разрешения на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования г. Курск

Согласование может происходить двумя способами, в зависимости от того, какая конструкция: информационная или рекламная. Четко прописанных требований нет, принадлежность конструкции к тому или иному виду определяет комитет архитектуры по своему усмотрению, ниже будут описаны основные признаки и соответственно порядок согласования для каждого.

1. Информационная вывеска.

Признаки:

- На вывеске нет информации рекламного характера, а присутствует лишь информация о специализации, например, «Аптека», «Обувь» и т.д.
- Если на вывеске название, например, «Кот и пёс», то чтобы вывеска считалась информационной, в учредительных документах должно быть указано ООО «Кот и пёс». Если в учредительных документах значится ИП Коровкин, то вывеску могут признать рекламной.
- На вывеске нет надписей подобного характера: ассортимент продукции, акций, номеров телефонов, цен и т.д.

Если вывеска (конструкция) признается информационной, то для согласования необходимо предоставить в комитет архитектуры и градостроительства города паспорт-проект информационной вывески в двух экземплярах. Далее архитектура на тех. совете рассматривает данный паспорт и, если нет нареканий, подписывает и ставит печать. Один экземпляр остается в комитете архитектуры, второй у заказчика. Конструкция считается согласованной до момента реконструкции (с изменением внешнего вида) или демонтажа.

2. Рекламная вывеска.

Исчерпывающий перечень документов, необходимый для согласования рекламной конструкции указан в пункте 2.6 Административного регламента комитета архитектуры и градостроительства города Курска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Курск»

Ниже дана выдержка с данным пунктом. Для получения более обширной информации рекомендуем ознакомиться с полным текстом регламента, который можно скачать на сайте администрации города.

п. 2.6 из
Административного
регламента комитета
архитектуры и
градостроительства
города Курска по
предоставлению
муниципальной
услуги «Выдача
разрешений на
установку и
эксплуатацию
рекламных
конструкций на
территории
муниципального
образования «Город
Курск»

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявителем предоставляются самостоятельно.

2.6.1. В целях получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель предоставляет в комитет заявление о выдаче такого разрешения (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

Заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции может быть подано через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и комитетом.

В случае подачи документов с помощью Портала – подписанное электронной подписью, в одном экземпляре

2.6.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) данные о заявителе:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

б) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

в) для юридического лица – учредительные документы (устав, учредительный договор, положение), копия выписки из приказа о назначении директора);

2) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В качестве указанного подтверждения предоставляется:

- договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключенный между владельцем рекламной конструкции и собственником земельного участка, здания, или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором.

- правоустанавливающий документ на земельный участок, здание, или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция (предоставляется в копии).

В договоре указывается: вид и размеры рекламной конструкции, место ее установки, срок размещения рекламной конструкции, который должен соответствовать требованиям ст.19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и нормативным актам субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Договор предоставляется в оригинале, либо в копии, заверенной надлежащим образом владельцем недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

К договору прилагаются заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации – собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, на осуществление действий по заключению соответствующего договора.

В случае, установки рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в государственной собственности, в муниципальной собственности города Курска, или государственная собственность на который не разграничена, на здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной или государственной собственности предоставляется заверенная в

установленном законом порядке копия такого договора, заключенного по результатам проведения торгов, с приложением заверенной копии протокола проведения торгов.

В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции возможно только при наличии согласия собственников помещений в многоквартирном доме, полученного в порядке, установленном Жилищным Кодексом Российской Федерации.

Заключение такого договора осуществляется лицом, уполномоченным на его заключение общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, на основании протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о пользовании общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами и заключении договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, если для их установки и эксплуатации предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, с определением лица, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на условиях, определенных решением общего собрания;

Указанные документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными Жилищным кодексом РФ и Гражданским кодексом РФ.

3) документ, содержащий внешний вид рекламной конструкции (должен быть выполнен в соответствии с действующими государственными стандартами, нормами и правилами, изготовлен организацией-изготовителем, которая несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством): эскизный проект, заверенный изготовителем и собственником здания, сооружения, территории, объекта недвижимости к которому присоединяется рекламная конструкция либо уполномоченным лицом такого собственника, в двух экземплярах. Включающий в себя: план-схему генерального плана на откорректированной топографической съемке масштабом 1:500, с привязкой места размещения рекламной конструкции, с указанием точного адреса объекта размещения, адресных ориентиров рекламного места, с привязкой в плане к ближайшему зданию, иному объекту и (или) к проезжей части дороги или улице; фотомонтаж цветной, выполняется в дневном и ночном виде, с указанием технологии подсветки; фотографии должны быть выполнены по ходу движения транспорта, с обзором территории и возможностью оценки дорожной обстановки, до и после установки рекламной конструкции, с масштабным нанесением места размещения рекламной конструкции; описание рекламной конструкции: тип и вид конструкции, габариты информационного поля (размеры);

4) технический проект рекламной конструкции в двух экземплярах, выполненный в соответствии с действующими государственными стандартами, нормами и правилами (разработанный организацией (проектировщиком), имеющие свидетельство о допуске к видам работ по подготовке проектной документации, с приложением копии свидетельства о допуске к необходимым видам работ по проектированию рекламных конструкций, организации, осуществившей соответствующие работы по проектированию), включающий в себя:

а) раздел указывающий границы индивидуализированного участка размещения рекламной конструкции;

б) расчет рекламной конструкции, чертеж, детальную проработку конструктивных элементов и схему узлов крепления;

- в) габаритные и иные размеры рекламной конструкции;
- г) расчет на прочность и ветровые нагрузки;
- д) раздел электроподключения рекламной конструкции, с указанием параметров источников освещения, схемой подводки электроэнергии, световым режимом работы и параметрами световых и осветительных приборов, который включается в общий проект при наличии освещенности рекламной конструкции;
- е) раздел о производстве работ по устройству, обслуживанию и демонтажу конструкции, включая сведения о необходимости занятия проезжей части дороги, или улицы, или полосы отвода и необходимости временного закрытия или ограничения движения;
- ж) информацию о возможных звуковых сигналах, издаваемых рекламой, и их мощности;

2.6.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы должны быть надлежащим образом оформлены, иметь подписи и печати, должны быть четко напечатаны или разборчиво написаны от руки. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица. Заполнение заявления и документов карандашом не допускается. Заявление заполняется лично заявителем либо его представителем, надлежащим образом наделенным правом представлять законные интересы заявителя. Все документы должны быть целыми (не порваны).

За предоставление недостоверных или искаженных сведений, повлекших за собой неправомерное предоставление муниципальной услуги, заявитель муниципальной услуги несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

По своему желанию, заявитель, дополнительно, может представить документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления услуги. Заявитель вправе предоставить самостоятельно документы с датой выдачи не позднее 30-ти дней на дату обращения с соответствующим заявлением.

2.6.4. При направлении документов почтой, прилагаемые копии документов, должны быть заверены в установленном законом порядке.

2.6.5. В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области» и в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявитель прикрепляет к нему все остальные документы в отсканированном виде.

В течение 10 дней со дня получения электронного сообщения о приеме документов направляет в Отдел прилагаемые к нему документы в бумажном варианте.

В случае не предоставления заявителем в срок установленный настоящим регламентом документы, уполномоченный орган в течение 15 дней со дня подачи заявления о выдаче разрешения обязан запросить у заявителя недостающие документы, которые должны быть предоставлены им не позднее чем через 15 дней со дня получения такого запроса.

Так же, заказчик самостоятельно оплачивает гос. пошлину в размере 5000 рублей на каждый рекламный объект (например, если комплексное оформление включает в себя вывеску, короб и баннер на раме, то пошлина платится за все три объекта, т.е. суммарно 15000 руб.) Разрешение выдается на срок до 8 лет.

Реквизиты для уплаты госпошлины за выдачу разрешения на размещение рекламной конструкции:

ИНН 4629045282

КПП 463201001

Получатель: УФК по Курской области

(Комитет архитектуры и градостроительства города Курска Л/С 05443003650)

Р/Счет № 40302810938073000001 в отделение Курск г. Курска

БИК 043807001

ОКТМО 38701000

Назначение платежа: Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции

Заказчик может получить разрешение самостоятельно, а также может обратиться в нашу компанию. Ниже описан порядок процесса получения разрешения через РК «ПМ-Дизайн».

- заказчик утверждает макет. Еще раз отмечаем, что согласовывать намного проще еще не реализованные конструкции, т.к. внести при необходимости по требованию комитета архитектуры изменения в макет намного проще, чем переделывать уже смонтированную вывеску для того, чтобы получить на нее разрешение постфактум

- принимаете решение о заказе услуги «согласование рекламных/информационных конструкций»

- оплачиваете наши услуги по согласованию. Точную стоимость можно уточнить у наших менеджеров

- наша компания подготавливает документы определенного образца в зависимости от того какая конструкция согласовывается: информационная или рекламная. Если конструкция информационная – это «Паспорт-проект информационной вывески». Если рекламная – «Паспорт-проект рекламной конструкции», а также «Технический проект» (разделы 3 и 4 пункта 2.6.2 Административного регламента комитета архитектуры и градостроительства города Курска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Курск»)

- если конструкция рекламная, то Заказчик самостоятельно собирает все оставшиеся документы по списку, а также оплачивает госпошлину

- заказчик передает весь пакет документов в нашу компанию, и мы вместе с паспортом и тех. проектом передаем его в комитет архитектуры и градостроительства, получаем документ о принятии документов на рассмотрение

- после рассмотрения на тех. совете комитет архитектуры принимает решение о выдаче разрешения или отказе в выдаче (для рекламных конструкций). Для информационных – если все устраивает, то подписывает два экземпляра паспорта, один из которых остается на хранении в комитете

- если в выдаче разрешения отказали, наш специалист выясняет причину, мы бесплатно вносим корректировки в проект и/или паспорт и относим на дальнейшее согласование. Так будет происходить до тех пор, пока комитет архитектуры не выдаст разрешение, либо мы не получим мотивированный и окончательный отказ

- разрешение выдано, наша компания выдает заказчику на руки все документы либо объясняет почему выдача разрешения не возможна

Также важно понимать, что:

- наша компания не может дать гарантии 100% согласования
- официально срок согласования составляет не более 2-х месяцев со дня регистрации заявления с комплектом документов, однако исходя из опыта, зачастую это занимает более продолжительное время.
- наша компания занимается получением разрешений исключительно на конструкции собственного производства.

Рекламно-производственная компания ПМ-Дизайн рекомендует ответственно отнестись к данной информации. Всю ответственность за несогласованное размещение рекламных и информационных конструкций несет заказчик.